

50

मध्यप्रदेश शासन
नगरीय विकास एवं आवास विभाग
मंत्रालय वल्लभ भवन, भोपाल

// आदेश //

भोपाल, दिनांक 27/11/2020

क्रमांक- एफ 10-17/2020/18-2 मध्यप्रदेश शासन, लोक निर्माण विभाग, के पत्र क्रमांक एफ 53/16/2012/19/यो दिनांक 01/01/2014 से, मानक निविदा प्रपत्र (Standard Bid Document) लागू किया गया था।

2. सुशासन एवं पारदर्शिता के दृष्टिगत, मानक निविदा प्रपत्र के सेक्शन-2 ITB के Clause 17, 18 एवं 19 में, निविदा के लिफाफा 'A' एवं 'B' में विनिर्दिष्ट दस्तावेजों को, फिजीकल फॉर्म में भी जमा किये जाने की अनिवार्यता, को समाप्त किये जाने का निर्णय, विभाग द्वारा लिया गया है। निर्णय अनुसार, सेक्शन-1NIT के Clause 3 में शपथ पत्र प्रारूप Annexure-B तथा सेक्शन-2 ITB (Instructions to Bidders) के Clause 17, 18, 19 एवं 21 में निम्नानुसार संशोधन लागू किये जाते हैं:-

(क) Section-1 NIT के Clause-3 शपथ पत्र प्रारूप Annexure-B में आवश्यकता अनुसार संशोधन कर प्रतिस्थापित किया जाता है। प्रारूप संलग्न है।

(ख) Section-2 ITB के Clause-17 में Sub Clause 17.2 को निम्नानुसार पढ़ा जावे:-

“EMD/ Bid Security shall be submitted only online using options available in the tender portal within the specified time limit. Bidders are advised to process it well in advance. No claim shall be entertained due to delay in online transactions via payment gateway/banking portal.”

(ग) Section-2 ITB के Clause 18 को निम्नानुसार पढ़ा जावे:-


“The Bidder is required to submit digitally signed Bid i.e. Envelop A, B & C Online only. No physical submission of the Bid will be accepted except in exceptional case under clause 19.7.”

(घ) Section-2 ITB के Clause 19.7 को निम्नानुसार पढ़ा जावे:-

“In exceptional case, if physical submission of certain documents is found essential, then expressed prior permission must be obtained in writing by the tender issuing authority from an authority, as authorized by the State Government. In such a case, such documents are required to be submitted physically at the place and date specified in the Bid Data Sheet. In case of any mismatch in the documents submitted in the physical form and that uploaded online, or if the contractor fails to submit the document physically, the bid shall be liable for rejection as non-responsive.”

(ङ) Section-2 ITB के Clause 21 को निम्नानुसार पढ़ा जावे:-

“The Employer shall notify the successful bidder by issuing a Letter of Acceptance (LOA) that his bid has been accepted. The original copy of affidavit will have to be submitted by the successful bidder at the time of signing of the contract.”



27.11.2020

3. Clause 19.7 में उल्लेख अनुसार, ऐसी विशिष्ट निविदाओं जिसमें निविदा सम्बंधित कतिपय आवश्यक दस्तावेज का भौतिक रूप से प्रस्तुतीकरण (Submission of Bid Physically), आवश्यक समझा जावे तो निविदा प्रकाशन के पूर्व, वरिष्ठ प्राधिकारी से पूर्वानुमोदन प्राप्त किया जाना वांछनीय होगा।
4. Clause 19.7 में वरिष्ठ प्राधिकारी को प्राधिकृत किये जाने का अधिकार राज्य शासन में निहित होगा। आगामी आदेश तक, Clause 19.7 में वर्णित वरिष्ठ प्राधिकारी, निम्नानुसार प्राधिकृत किये जाते हैं :-

| स.क्र. | प्राधिकारी का नाम | विभाग/निकाय (जिससे विषय संबंधित है) |
|--------|---|---|
| 1 | नगरीय प्रशासन एवं आवास विभाग अंतर्गत, नगरीय निकायों हेतु प्राधिकारी | 1. नगर परिषद/ नगर पालिका परिषद के मामलों में - संबंधित संभागीय संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास। 2. नगर पालिक निगम के मामलों में - आयुक्त, नगरीय प्रशासन एवं विकास, म.प्र. भोपाल। |
| 2 | गृह निर्माण एवं अधोसंरचना विकास मण्डल हेतु प्राधिकारी | आयुक्त, गृह निर्माण एवं अधोसंरचना विकास मण्डल, म.प्र. भोपाल। |
| 3 | विकास प्रधिकारण एवं विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकारण हेतु प्राधिकारी | आयुक्त/संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. भोपाल। |
| 4 | मध्यप्रदेश अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. हेतु प्राधिकारी - | प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश अर्बन डेवलपमेंट कं. लि., म.प्र. भोपाल। |
| 5 | राजधानी परियोजना प्रशासन, भोपाल हेतु प्राधिकारी | प्रशासक, राजधानी परियोजना प्रशासन, म.प्र. भोपाल। |
| 6 | मध्यप्रदेश मेट्रो रेल कं. लि., भोपाल हेतु प्राधिकारी | प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश मेट्रो रेल कं. लि., भोपाल। |
| 7 | नगरीय प्रशासन एवं विकास अंतर्गत गठित विभिन्न स्मार्ट सिटी कंपनी हेतु प्राधिकारी | आयुक्त, नगरीय प्रशासन एवं विकास, म.प्र. भोपाल। |

उपरोक्त संशोधन का प्रभाव, पत्र जारी होने के उपरांत जारी की जानेवाली समस्त निविदाओं पर होगा। इन निर्देशों का पालन सुनिश्चित कराने का दायित्व, निविदा आमंत्रण करने वाले प्राधिकारी का होगा।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार

 27.11.2020

(डॉ अमिताभ अवस्थी)

उप सचिव

मध्य प्रदेश शासन,
नगरीय विकास एवं आवास विभाग

पृष्ठांकन क्र एफ 10-17/2020/18-2

भोपाल दिनांक 27.11. 2020

प्रतिलिपि:-

1. निज सचिव, मान. मंत्री जी, म.प्र. शासन, नगरीय विकास एवं आवास विभाग, मंत्रालय भोपाल।
2. निज सचिव, प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, नगरीय विकास एवं आवास विभाग, मंत्रालय भोपाल।
3. आयुक्त, नगरीय प्रशासन एवं विकास, म.प्र. भोपाल।
4. आयुक्त, गृह निर्माण एवं अधोसंरचना विकास मण्डल, म.प्र. भोपाल ।
5. आयुक्त, नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र. भोपाल ।
6. प्रबंध संचालक, म.प्र. स्टेट इलेक्ट्रॉनिक्स डेवलपमेंट कॉर्पो. लिमि., भोपाल।
7. प्रमुख अभियंता, नगरीय प्रशासन एवं विकास, म.प्र. भोपाल।
8. प्रमुख अभियंता, मध्यप्रदेश अर्बन डेवलपमेंट कं. लिमि. भोपाल।
9. प्रमुख अभियंता, मध्यप्रदेश मेट्रो रेल कं. लि., भोपाल
10. समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, स्मार्ट सिटी, म.प्र.।
11. अधीक्षण यंत्री, राजधानी परियोजना प्रशासन, म.प्र. भोपाल ।
12. समस्त संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास, म.प्र.।

 27-11-2020
उप सचिव

मध्य प्रदेश शासन,
नगरीय विकास एवं आवास विभाग

|| AFFIDAVIT ||

(To be contained in Envelope A)

(On Non Judicial Stamp of Rs. 100)

I/we _____ who is/ are
_____ (status in the firm/ company) and competent for submission of the
affidavit on behalf of M/S _____ (contractor) do solemnly affirm an oath
and state that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in
support of the following information in bid documents which are being submitted in response to
notice inviting e-tender No. _____ for
_____ (name of work) dated _____ issued by the
_____ (name of the department).

I/we am/ are fully responsible for the correctness of following self-certified
informations/ digitally signed documents and certificates:

1. That the self-certified informations/ digitally signed documents given in the bid
document are fully true and authentic.
2. That:
 - a. Information regarding financial qualification and annual turnover, submitted online is
correct.
 - b. Information regarding various technical qualifications, submitted online is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm/company is working in the
department.

OR

Following close relatives are working in the department:

Name _____ Post _____ Present Posting _____

Signature with Seal of the Deponent (bidder)

I/ We, _____ above deponent do hereby certify that the facts
mentioned in above paras 1 to 3 are correct to the best of my knowledge and belief. In the
event of any information is found to be incorrect/ untrue or found violated, then without giving
any prior notice, our bid shall be liable for rejection or termination of contract, without prejudice
to any other rights of remedy including the forfeiture of the bid security/performance security.

Verified today _____ (dated) at _____ (place).

Signature with Seal of the Deponent (bidder)