

# कार्यालय

नगर पालिका परिषद्

गंजबासौदा

जिला विदिशा म.प्र.

:-सूचना का अधिकार अधिनियम

2005-:

## प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए, जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धान्त पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी हैं, या जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

नगर पालिका गंजबासौदा मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अन्तर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत एक “लोक प्राधिकारी” है। नगर पालिका पालिका के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है।

## अध्याय-एक संगठक की विशिष्टिया, कृत्य एवं कर्तव्य

नगर पालिका गंजबासौदा जिला विदिशा की स्थापना वर्ष 1966 में की गई। वर्तमान में म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसे अंतर्गत बनाये गये नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही हैं।

पालिका के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट हैं। जो निम्नानुसार हैं:-

- (क) सार्वजनिक पथो, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना,
- (ख) सार्वजनिक पथो, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिये खुले हों, भले ही ऐसे स्थान पालिका में निहित हों या न हों, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्युसेस का उपश मन करना,
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना,
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना,
- (ङ.) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशामन करना,
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राइवेट सम्पत्ति न हो, और जो सर्वसाधारण के उपभोग के लिए खुले हो, भले ही ऐसे स्थल पालिका, में निहित हो या राज्य सरकार में निहित हो, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना,
- (छ) मृतको की अन्त्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना,
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस सम्बंध में निदेश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाए,
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना,
- (ञ) सार्वजनिक पथो, पुलियो, नगर पालिका के सीमा-चिन्हां, मण्डिया, हाटो, वध-नालाओं, शौचालयों, संडासों, मुत्रालयों, नालियों, मल-नालियों, जल निकास-सकर्मों, मलनाली से संबंधित संकर्मों, स्नानगृहों, धुलाई के स्थानो, पीने के पानी के नलो, तालाबों, कुओं, बांधो तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निमार्ण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना,

- (ट) काजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहां पशु अतिचार अधिनियम, 1871 (1871 का सं. 1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना,
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना,
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्याकित करना,
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना,
- (ण) सार्वजनिक, टीके लगाना,
- (त) किन्हीं भी ऐसे बछड़ों, गायों या भैसों के लिए, जो पशु टीके(लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगर पालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना,
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो विहित किए जाएं, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना,
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फेलने या उनकी पुरनावृत्ति होने से रोकने के लिये अपेक्षित हों,
- (ध) नगर पालिका के प्र-नासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेन द्वारा उसे (रिपोर्ट को ) प्रस्तुत करने के लिए पालिका से अपेक्षा करें,
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों,
- (प) पालिका के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना,

इसके अतिरिक्त नगर पालिका पालिका अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगर पालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती हैं।

### धारा 124(क) से (फ)

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में, जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं- नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संपर्शी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे,
- (ख) सार्वजनिक पार्कों, उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखानों, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्रामगृहों, तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना,
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना,
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिड़कना,
- (च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना,
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठाक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना,
- (ज) सर्वेक्षण करना,
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुषंगिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्चों या ऐसे किन्हीं भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना,
- (ञ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमिती के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हो,
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना,
- (ठ) प्राइवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूत्र पालिका के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगों, नलों तथा अन्य प्रकार के साधनों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना,
- (ढ) नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना,
- (ण) सफाई कर्मचारीवृन्द से भिन्न पालिका के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना,
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना,
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक,

कार्य में लगी हो या पूर्ण प्रकृति संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना,

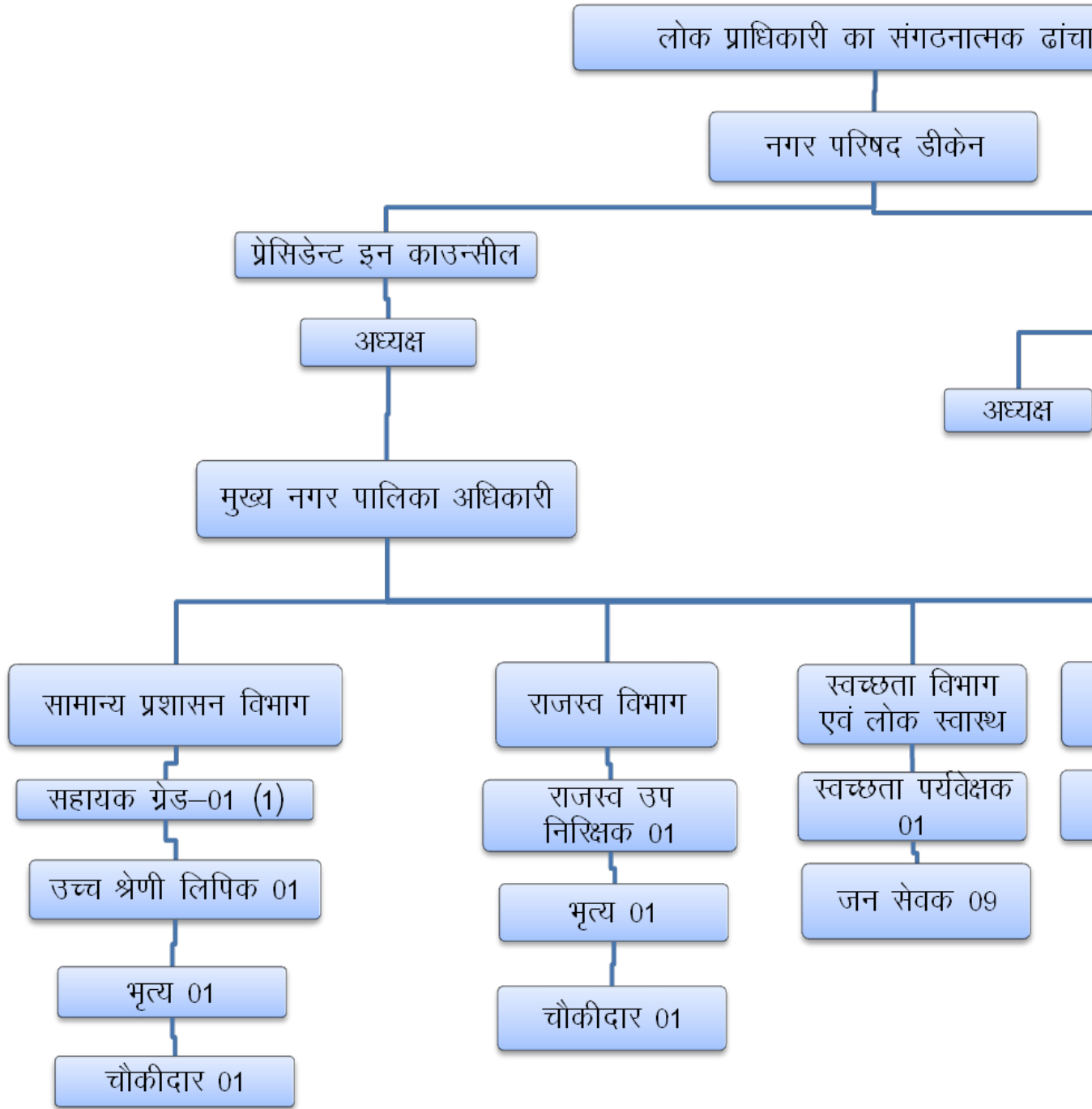
- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण-पोषण करना,
- (ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरियों या फार्मों की स्थापना,
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओ, बच्चो, तथा अशक्तों के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमीरहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना,
- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना,
- (फ) भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार-गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहाँ खाद्य पेय पदार्थ दिए जाते हों,
- (ब) शेडो, छपरों(बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान-ग्रहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना,
- (म) ऐसी सड़को तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार पालिका को अंतरित करे, निर्माण करना तथा अनुरक्षण करना,
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हो या नगर पालिका क्षेत्र से हटाये गए हों, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना,
- (कक) पागलों, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी(एण्टीरेबिक) उपचार होना आव-यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में, चाहे वह नगर पालिका की सीमाओं के भीतर हों या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना,
- (खख) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना,
- (गग) निराश्रीत, अंधो, लंगडो, लूलो, निः-वक्त व्यक्तियो तथा वृद्धो के लिये आश्रयो की स्थापना करना।
- (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (डड) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह उत्सव,, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमो द्वारा इस विहित की गई हो,  
परन्तु यह जबकि, पालिका द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए-

- (चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन सम्भव हों,
- (छछ) चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना, और
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी हैं,
- () भूमि अपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण,
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना,
- (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि,
- (डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा,
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन,
- (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र - 'क' में दर्शाया गया है। विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र 'ख' में तथा पदाधिकारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यों को प्रपत्र 'ग' में दर्शाया गया है।







(ख)

नगर पालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ. क्र.	विभाग	कार्य
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारू व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार हैं:-</p> <p><b>प्रशासन:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था।</li><li>2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन।</li><li>3. कार्यालयीन पत्र-व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।</li><li>4. रिकार्ड-- पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण।</li><li>5. पालिका, प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित।</li><li>6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण।</li><li>7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन।</li></ol>
		<p><b>लेखा-</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. निकाय के करों, शुल्को अनुज्ञा शुल्को व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई हैं, की जाँच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना।</li><li>2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतान</li></ol>

		<p>की जॉच करना व सुनिश्चित करना कि सम्पादित कार्य/क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति हैं। बजट प्रावधान हैं, स्टॉक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टी हैं, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. मासिक, त्रैमासिक वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना।</li> <li>4. वार्षिक आय-व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना।</li> <li>5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतो, अग्रिमों के लेखों का संधारण।</li> <li>6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण।</li> <li>7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना।</li> <li>8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण।</li> <li>9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।</li> </ol>
2.	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्को, एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया-प्रिमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना हैं, इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश कर, शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती हैं, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना।</li> <li>2. निकाय द्वारा आरोपित सम्मस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना।</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आव-यक संख्या में रसीद बुको की व्यवस्था उसके संचय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना।</li> <li>4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जॉच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना।</li> <li>5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मुल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना।</li> <li>6. नगर पालिका मार्केट, दूकाने, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही। अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना।</li> <li>7. बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना।</li> <li>8. कांजी हाउस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।</li> <li>9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रको में करो आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।</li> </ol>
3.	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बिमारियों की रोक थाम, नगर की सफाई कचरा व टोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना हैं। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना हैं-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. जन-स्वास्थ्य के लिये वेक्सीनेशन की व्यवस्था।</li> <li>2. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय,</li> </ol>

			<p>दवाइयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. पशुवध ग्रह, होटलों आदि का निरीक्षण।</li> <li>4. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जाँच।</li> <li>5. नगरीय क्षेत्र की सड़को, नालो व नालियों की सफाई।</li> <li>6. सार्वजनिक शौचालयों, मुत्रालयों (सुलभ शौचालयों) का निर्माण।</li> <li>7. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन।</li> <li>8. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानो का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण।</li> <li>9. केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण।</li> </ol>
4.	लोक निर्माण विभाग		<p>अधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य हैं।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण।</li> <li>2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना।</li> <li>3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनो, सार्वजनिक सड़को, फुटपाथो व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने</li> <li>4. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना।</li> </ol>
5.	जलकार्य विभाग		<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. जल प्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था-इन्टेकवेल-फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण।</li> <li>2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन।</li> <li>3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण।</li> <li>4. जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स</li> </ol>

			<p>व अन्य सांधनों से सुलभ कराना।</p> <p>5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण।</p> <p>6. नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतो, तालाबो, कुओं आदि का संधारण।</p>
6.	कर्मशाला विभाग		<p>इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनो व पम्पो आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना हैं, साथ ही वाहनों के लिये चालक परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थित, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता हैं।</p>
7.	अग्निशामक विभाग		<p><b>कार्य एवं कर्तव्य</b></p> <p>1. अग्निशामक वाहनों का संधारण।</p> <p>2. आग की स्थिति अग्निशामक की त्वरित व्यवस्था।</p> <p>3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।</p>
8.	शिक्षा विभाग		<p>शिक्षा विभाग के कार्य</p> <p>1. बाल मंदिरो की स्थापना व संचालन।</p> <p>2. झूलाघरों की स्थापना व संचालन।</p> <p>3. म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा शर्ते) नियम 2005 के प्राधानुसार शिक्षको की नियुक्ति।</p>

### अध्याय-दो

#### प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियों

क्र.

प्रपत्र-ग

क्र.	नाम पदाधिकारी		शक्तियों		कर्तव्य
1.	नगर पालिका	1.	म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियों।	1.	अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य।
		2.	आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएं तैयार करना।	2.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति।
		3.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति।	3.	परामर्श दात्री समिति का निर्वाचन।

		4.	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति	4.	धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत नगर पालिका संपत्ति का अंतरण।
		5.	सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण	5.	अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति।
		6.	प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति	6.	वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति।
		7.	सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण	7.	ग. नगर पालिका की दशा में 20 लाख से 3 करोड़ तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति।
		8.	मण्डी (मार्केट) की स्थापना	8.	
		9.	आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना	9.	
		10.	धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने	10.	
		11.	पालिका की ओर से विधिक कार्यवाही	11.	
		12.	पालिका की ओर से अभियोजन की स्वीकृति	12.	
		13.	अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण		
2.	प्रेसीडेंट इन काउंसिल	1.	धारा 94 (1)(2)(6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड	1.	94 (1), (2) व (6) के अंतर्गत आनेवाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति।
		2.	500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्था/संपत्ति को भाडे पर की स्वीकृति	2.	धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थाना/ संपत्ति का अंतरण।
		3.	वित्तीय शक्तियाँ ग. नगर पंचायत की दशा में रु. 3 लाख से अधिक 20 लाख तक।	3.	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/खरीदी की स्वीकृति।
		4.	अधिनियम की धारा 93(1) 94(1)(2), 121(1), 126, 160, 168(7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253(1)(3),	4.	कॉलम 2 के खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।

			255(1), 261, 262(1)(3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 वे अंतर्गत प्राप्त शक्तियां।		
3.	अध्यक्ष	1.	पालिका की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम,	1.	पालिका के निर्णयों का निष्पादन व संचालन।
		2.	अधिनियम की धारा 183(5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां।	2.	पालिका की 184,185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी।
		3.	आपात काल में पालिका की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति।	3.	कार्यपालक प्रशासन, पालिका के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण।
4.	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	1.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड	1.	नगर पालिका समस्त कार्यपालक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।
		2.	सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना	2.	नगर पालिका की ओर से पत्राचार।
		3.	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	3.	पालिका द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत वन नियमों अनुसार पालन।
		4.	करों व भाडे की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति	4.	अधिनियम की धारा 180 (1)(2), 185, 187-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200(2) 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252 एवं 285।
		5.	वित्तीय शक्तियां ग. नगर पालिका की दशा में रु.1 लाख तक के कोई खरीदी की		



		स्वीकृति।		
		6. अन्य शक्तियां जो पालिका/प्रेसिडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावें।		
		7. राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति।		

### अध्याय-तीन

विनिश्चय/निर्णय किए जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

#### 1. पालिका:-

प्रेषककर्ता-मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसिडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से।

निर्णयकर्ता-पालिका

अपील/परीक्षण शासन

#### 2. प्रेसिडेंट इन काउंसिल-

प्रेषककर्ता-मुख्य नगर पालिका अधिकारी

निर्णयकर्ता-प्रेसिडेंट इन काउंसिल

अपील/पुनरीक्षण-पालिका/संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डिलींग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होते हैं	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
1. पालिका	संबंधित कर्मचारी	संबंधित लिपिक	सी.एम.ओ. /अध्यक्ष, एवं प्रेसिडेंट इन काउंसिल	पालिका/शासन	शासन	मु.न.पा. अधि.
2. प्रेसिडेंट इन	संबंधित कर्मचारी	संबंधित लिपिक	सी.एम.ओ.	प्रेसिडेंट इन काउंसिल एवं	पालिका संचालक	मु.न.पा. अधि.

काउंसिल				पालिका		
---------	--	--	--	--------	--	--

### अध्याय-चार

प्राधिकारी के कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड/ प्रतिमान

क. अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिए निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई-

कार्य/गतिविधि /योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उस अधिकारी का नाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
--------------------------------	--------------------------	------------------------	--	-------------------------------------

**भवन निर्माण अनुज्ञा एवं कालोनाईजर-**

भवन निर्माण मानचित्र की सहा.ग्रेड.02      30 दिवस      मु.न.पा. अधि.      30दिन

अनुज्ञा का प्रदान करना

अनुज्ञा की समयावधि में सहा.ग्रेड.02      30 दिवस      मु.न.पा. अधि.      30दिन

वृद्धि

अनुज्ञा का नवीनीकरण      सहा.ग्रेड.02      30 दिवस      मु.न.पा. अधि.      30दिन

करना

भवन पूर्णता प्रमाण पत्र      सहा.ग्रेड.02      30 दिवसमु.न.पा. अधि.      30दिन

तथा उपयोग में लाने का

अनुज्ञा प्रदान करना

अवैध निर्माण संबंधि शिकायत      सहा.ग्रेड.02      30 दिवसमु.न.पा. अधि.      30दिन

त का निराकरण

अविवादित नामांतरण	सहा.ग्रेड.02	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30दिन
विवादित	सहा.ग्रेड.02	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30दिन
जाति प्रमाण पत्र स्थाई	रा.उ.नि.	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30 दिन
मुल निवासी प्रमाण पत्र	रा.उ.नि.	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30 दिन
राशन कार्ड से संबंधित	रा.उ.नि.	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30 दिन

आवेदन पत्र का निराकरा

करना

खाद्य लायसेंस नवीनीकरण	सहा.ग्रेड.02	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30दिन
------------------------	--------------	---------	---------------	-------

व जारी करना

राष्ट्रीय परिवार सहायता यो.	सहा.ग्रेड.02	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30दिन
राष्ट्रीय परिवार सहायता यो.	सहा.ग्रेड.02	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30दिन
राष्ट्रीय वृद्धापें-न/सा.सु.पे.	सहा.ग्रेड.02	30 दिवस	मु.न.पा. अधि.	30दिन
जी.पी.एफ. अग्रिम आहरण	लेखापाल	180 दिवस	मु.न.पा.अधि.	30 दिन
जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र जारीस्व.पर्य.		07 दिवस	मु.न.पा.अधि.	30 दिन

करना

**मार्गों का रख रखाव संबंधी चार्टर-**

मार्गों पर गड्डो का भरना	न.प.	7 दिवस	मु.न.पा.अधि.	7 दिन
मार्ग के खराब पेंच/भाग की मरम्मत	न.प.	15 दिवस	मु.न.पा.अधि.	15 दिन
सार्वजनिक मार्ग से अवरोधन हटाना	न.प.	3 दिवस	मु.न.पा.अधि.	7 दिन
टुटे/मेनहोल को लगाना बदलना	न.प.	3 दिवस	मु.न.पा.अधि.	7 दिन
सार्वजनिक स्थल से भूमि/ भवन स्वामी द्वारा मलवा	न.प.	48 घंटे में नोटिस	मु.न.पा.अधि.	7 दिन

हटाना		जारी करना		
<b>अतिक्रमण मुहिम</b>				
अवैध निर्माण की शिकायत न.प. पर कार्यवाही		7 दिवस मु.न.पा.अधि.		7 दिन
पक्के अवैध निर्माणों को हटाना	न.प.	अतिक्रमण हटाओं मुहिम के अंतर्गत	मु.न.पा.अधि.	7 दिन
<b>जल प्रदाय संबंधी</b>				
नल कनेक्शन	न.प.	15 दिवस	मु.न.पा.अधि.	15 दिन
अ. ओद्योगिक प्रयोजन हेतु ब. व्यावसायिक प्रयोजन हेतु स. घरेलू प्रयोजन हेतु				
आवेदन फार्म की प्राप्ति क्षेत्रिय वार्ड	न.प.	11 से 4बजे	मु.न.पा.अधि.	15 दिन
आवेदन फार्म जमा किया जाना	न.प.	7 दिवस	मु.न.पा.अधि.	15 दिन
आवेदन की पावती	न.प.	उसी समय	मु.न.पा.अधि.	3 दिन
कनेक्शन की स्वीकृति आदेश	न.प.	3 दिवस	मु.न.पा.अधि.	7 दिन
मार्ग काटने की स्वीकृति	न.प.	15 दिवस	मु.न.पा.अधि.	7 दिन

### अध्याय-चार (ख)

प्राधिकारी के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा निर्धारित [मानदण्ड/प्रतिमान](#)  
सीटीजन चार्टर

1. करों की वसूली के लिए	समस्त कर	वित्तीय वर्ष की शत प्रति-त
2. योजना कार्यों के लिए	मुख्य मंत्री स्वरोजगार योजना, सड़क निर्माण सामुदायिक भवन शौचालय, मुत्रालय,	अंकित समय सीमा
3. बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य	सांस्कृतिक भवन निर्माण, पेयजल पाईप लाईन विस्तार, आईएचएसडीपी	वित्तीय स्थिति अनुसार

### अध्याय पाँच

नगर पालिका के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई नियमों, विनियमों, अनुदेशों मेन्युअल्स और अभिलेख

### अधिनियम

1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961,
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम,
3. म.प्र. मूलभूत नियम,
4. म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971
5. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
6. म.प्र. सिविल भविष्य निधि नियम 1955
7. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965
8. म.प्र. भूमि विकास नियम
9. कांजी हाउस एक्ट
10. नगर पालिकाद्वारा बनाई गई उपविधियां।
11. परिपत्र-
  1. म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
  2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश

### अध्यय ४:

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट की जाती हैं
2	(क) पालिका (ख)स्थायी समिति/ प्रेसीडेंट इन कौंसिल	रजिस्टर	--“--	--“--



14	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	--“--
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	--“--
16	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	--“--
17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	--“--
19	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	--“--
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22	समस्त फीस पंजीया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	--“--
23	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पजी	कांजी हाउस की जानकारी	--“--
24	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	--“--
25	चलान, विवध बिल व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26	निर्माण कार्यों के <a href="#">बिल/प्रमाण</a> पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	--“--
27	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4 वर्ष
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

### अध्याय सात

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 में नगर पालिका पालिका के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टिया हैं, जिसके अन्तर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

1. नगर पालिका पालिका द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

(क) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का गठन-

1. प्रत्येक पालिका के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी।
2. प्रेसीडेन्ट-इन-काउंसिल नगर पालिका पालिका की द-ना में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की द-ना में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिल कर बनेगी।
3. प्रेसीडेन्ट-इन-काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
4. प्रत्येक पालिका में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किये जाए और प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि, अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जायेंगे।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थिति रहा हो तो प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट-इन-काउंसिल, अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए।

(ख) कृत्य-

1. नगर पालिका की दशा में 25000 से अधिक किन्तु 5 लाख तक के व्यय की स्वीकृति।
2. अधिनियम की धारा 93(1) 94(1),(2), 121(1), 126, 160, 168, 168(7), 228, 235, 237, 238, 249, 253(1)(3), 255(1), 261, 262(1)(3), 263, 265, 267, 272, 273, 274 एवं 281 द्वारा पालिका में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए।
4. अधिनियम की धारा में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने।

#### 4. सदस्य गण-

अ.क्र.	नाम	वार्ड क्रमांक
1	श्रीमती मधुलिका अग्रवाल	अध्यक्ष
2	श्री उमराव रैकवार	सदस्य
3	श्री मदन अहिरवार	सदस्य
4	श्रीमति रानी लोधी	सदस्य
5	टा. श्री जसवंत सिंह दांगी (राजू)	सदस्य
6	श्री योगेन्द्र समैया	सदस्य
7	श्री अमरीश बिलगैया	सदस्य
8	श्री अतुल नेमा	सदस्य

5. कर्तव्य एवं दायित्व-उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अन्तर्गत कार्यों व कर्तव्यों का सम्पादन।

प्रेसीडेन्ट-इन-काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकार हैं।

3. अधिनियम की धारा 71 के अन्तर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती हैं।



4. अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत पालिका आव-यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जॉच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
5. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है।
6. अधिनियम की धारा 122 क के अन्तर्गत पालिका लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है।
7. अधिनियम की धारा 325 के अन्तर्गत शासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना पालिका के लिये बन्धनकारी है।

### अध्याय-आठ

### अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है-

#### 1. सलाहकार समिति (धारा 71)

क्र	नाम समिति	सदस्यों के नाम
01	आवास पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग	ठा.श्री जसवंत सिंह दांगी(राजू) श्री कपिल शर्मा श्री सुनील यादव श्री जितेन्द्र बाल्मीकि श्रीमती मंजू कुशवाह
02	जल कार्य विभाग	श्री अतुल नेमा श्रीमती पिंकी शर्मा श्री प्रकाश जैन श्रीमती रेखा मलैया श्रीमती शकुंतला राजपूत
03	स्वास्थ्य एवं चिकित्सा विभाग	श्री मदन अहिरवार श्री सुनील यादव श्रीमती रामवती छारी श्री पिंकी शर्मा श्रीमती शहनाज कुरैशी
04	राजस्व तथा बाजार विभाग	श्री उमराव रैकवार श्री कपिल शर्मा श्री नत्थू कुशवाह श्रीमती अंजली रघवंशी श्रीमती रामवती छारी
05	खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति पुनर्वास एवं नियोजन विभाग	श्री अमरीश बिलगैया श्री नत्थू कुशवाह श्री सुनील यादव

		श्री प्रकाश जैन श्रीमती ममता नरविरया
06	शिक्षा महिला एवं बाल कल्याण विभाग	श्रीमति रानी लोधी श्री कपिल शर्मा श्री सुनील यादव श्री विजय यादव श्रीमती शवाना मंसूरी
07	विधि तथा सामान्य प्रशासन विभाग	श्री योगेन्द्र समैया श्री प्रकाश जैन श्री नत्थू कुशवाह श्रीमती शशि ठाकुर श्रीमती दुर्गेश अहिरवार

कार्य-

1. संबंधित विभाग के कार्यों बाबत सुझाव देना।
2. म.प्र. नगर पालिका(सलाहकार समितियों) के कर्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1997 में दी गई अनुसूचि में निर्दिष्ट कर्तव्य एवं कर्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावें।
3. कर्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व,
4. ऐसे प्रकरण मेयर इन-कौंसिल या पालिका में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।

**प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका**

क्र.	नाम	पद	मोबाईल नं.	पता
1	श्री सुधीर उपाध्याय	सी.एम.ओ.	9826835854	गंजबासौदा
2	श्री बी.पी.राजपूत	सहा.ग्रेड-2	9893731050	संची
3	श्री राजकिशोर तिवारी	उपयंत्री	8871711706	गंजबासौदा
4	श्री श्रीकांत सराटे	उपयंत्री	7879896568	भोपाल
5	श्री बी.पी.चंदेल	उपयंत्री	9424456850	सगर
6	श्री राजेश कुमार नेमा	स्वा.अधि.	9893212116	खुरई
7	श्री नेतराम अहिरवार	सहा ग्रेड-3	90009709916	गंजबासौदा
8	श्री पंकज कुमार जैन	सहा ग्रेड-3	9179729787	गंजबासौदा
9	श्री रामबाबू शर्मा	सहा ग्रेड-3	8818950603	गंजबासौदा
10	श्री रामनिवास आमखरे	सहा ग्रेड-3	7566419942	भोपाल
11	श्री जितेन्द्र अरोरा	सहा ग्रेड-3	9827378218	गंजबासौदा
12	श्री रामबाबू चतुर्वेदी	सहा ग्रेड-3	9754560988	गंजबासौदा
13	श्री देवेश कुमार शर्मा	सहा ग्रेड-3	9584477991	गंजबासौदा
14	श्री सरदार सिंह रघुवंशी	सहा ग्रेड-3	9977838450	गंजबासौदा
15	श्री राजेश कुमार चौरसिया	सहा ग्रेड-3	9754572901	गंजबासौदा
16	श्रीमती कमलेश गोयाल	सहा ग्रेड-3	9993838497	गंजबासौदा
17	श्री रघुनन्दन प्रसाद शर्मा	रा.उ.नि.	9754563092	संची
18	श्री नबाब हैदर रिजवी	स.रा.नि.	9926837393	गंजबासौदा
19	श्री नीरेन्द्र डे	स.रा.नि.	95894309648	गंजबासौदा
20	श्री श्रीराम दांगी	स.रा.नि.	9981055802	गंजबासौदा
21	श्री भगवात सिंह राजपूत	स.रा.नि.	9575479656	संची
22	श्री कमल कुमार सोनी	स.रा.नि.	9717351942	गंजबासौदा
23	श्री प्रवीण कुमार माथुर	स.रा.नि.	9981906765	गंजबासौदा
24	श्री सुरेश कुमार कुशवाह	स.रा.नि.	8109772395	गंजबासौदा

25	श्री मुकेश कुशवाह	स.रा.नि.	9907363340	गंजबासौदा
26	श्री अब्दुल कलम	स.रा.नि.	9415729851	गंजबासौदा
27	श्री करुणेन्द्र चौवे	स.रा.नि.	9893575240	गंजबासौदा
28	श्री रजीव कुमार शर्मा	स.रा.नि.	9713847400	गंजबासौदा
29	श्री चमन यादव	स.रा.नि.	9713700327	विदिशा
30	श्री खुमन प्रसाद सेन	स.रा.नि.	9993916753	गंजबासौदा
31	श्री पर्वत सिंह मैना	भृत्य	9977341767	गंजबासौदा
32	श्री छोटेलाल अहिरवार	भृत्य	7509404269	गंजबासौदा
33	श्री उमाशंकर तिवारी	भृत्य	9827321325	रायसेन
34	श्री आशाराम शिवहरे	भृत्य	9827825399	विदिशा
35	श्री हरिओम शर्मा	भृत्य	-	गंजबासौदा
36	श्री तोरन सिंह कुशवाह	भृत्य	5584116795	गंजबासौदा
37	श्री देवीलाल भोई	भृत्य	9993161023	गंजबासौदा
38	श्री दीपक कुमार सोनी	भृत्य	8085860399	गंजबासौदा
39	श्री सलीम खां	भृत्य	7509445266	गंजबासौदा
40	श्री श्याम मोहन यादव	भृत्य	9575265513	गंजबासौदा
41	श्री रफीद खां	भृत्य	7566578704	बिलौआ
42	श्री खिलान सिंह परिहार	भृत्य	9755443951	गंजबासौदा
43	श्री राजू रघुवंशी	भृत्य	8878928429	गंजबासौदा
44	श्री मोनू कुशवाह	भृत्य	8962615443	गंजबासौदा
45	श्री महेश कुशवाह	भृत्य	7415890969	गंजबासौदा
46	श्री अशोक कुमार सौलनी	भृत्य	9826874057	गंजबासौदा
47	श्री निरपत सिंह कुशवाह	माली	8269231882	गंजबासौदा
48	श्री नबल सिंह परिहार	माली	7748032633	गंजबासौदा
49	श्री हुकुम सिंह अहिरवार	माली	-	गंजबासौदा
50	श्री उवेश अहमद	माली	7509190396	गंजबासौदा
51	श्री सलीम खां	प्लंबर	7746853737	गंजबासौदा
52	श्री भैयालाल अहिरवार	फिल्टर अटेम्डेन्ट	8989946879	गंजबासौदा

53	श्री असलम खां	पंप अटेम्डेन्ट	<b>9755736148</b>	गंजबासौदा
54	श्री धरमचंद प्रजापति	लाइन मेन	<b>8120239793</b>	गंजबासौदा
55	श्री भवंर लाल अहिरवार	चौकीदार	-	गंजबासौदा
56	श्री इशत्याक खां	पंप अटेम्डेन्ट	<b>7879285674</b>	गंजबासौदा
57	श्री बृजकिशोर परासार	पंप कुली	<b>9755343918</b>	गंजबासौदा
58	श्री खेमचंद कुशवाह	फिल्टर कुली	<b>9993376887</b>	ग्राम बेहलोट
59	श्री नवल मालवीय	फिल्टर कुली	<b>9770466913</b>	गंजबासौदा
60	श्री राजेश जैन	लाइन मेन	-	गंजबासौदा
61	श्री महेश शर्मा	चौकीदार	<b>8827237317</b>	गंजबासौदा
62	श्रीमती गणेशी बाई अहिरवार	चौकीदार	<b>8718093454</b>	गंजबासौदा
63	श्री जितेन्द्र शर्मा	चौकीदार	<b>7869106596</b>	गंजबासौदा
64	श्री कैलाश पटवा	फायर मैन	<b>9993042210</b>	गंजबासौदा
65	श्री लल्लू भोई	फायर मैन	-	गंजबासौदा
66	श्री हिम्मत सिंह कुशवाह	फायर मैन	-	गंजबासौदा
67	श्री सत्तार खां	फायर मैन	<b>9713230187</b>	गंजबासौदा
68	सुशीन रिछारिया	समय पाल	<b>7509578477</b>	गंजबासौदा

**अध्याय-दस**  
**प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितो की निर्देशिका**

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति।

अ. क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+महंगाई	विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
				गृह भाडा	मेडीकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	श्री सुधीर उपाध्याय	सी.एम.ओ.	25358	564	0	25922	5200-20200+2100
2	श्री बी.पी.राजपूत	सहा.ग्रेड-2	33750	750	0	34500	5200-20200+2400
3	श्री राजकिशोर तिवारी	उपयंत्री	60480	1344	0	61824	15600-39100+5400
4	श्री श्रीकांत सराटे	उपयंत्री	28125	625	0	28750	9300-34800+3200
5	श्री बी.पी.चंदेल	उपयंत्री	68130	1514	0	69644	15600-39100+6600
6	श्री राजेश कुमार नेमा	स्वा.अधि.	59050		0	49050	9300-34800+4200
7	श्री नेतराम अहिरवार	सहा ग्रेड-3	37440	832	0	38272	5200-20200+2800
8	श्री पंकज कुमार जैन	सहा ग्रेड-3	23918	532	0	24450	5200-20200+1900
9	श्री रामबाबू शर्मा	सहा ग्रेड-3	23918	532	0	24450	5200-20200+1900
10	श्री रामनिवास आमखरे	सहा ग्रेड-3	28260	628	0	28888	5200-20200+2100
11	श्री जितेन्द्र सिंह अरोरा	सहा ग्रेड-3	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
12	श्री रामबाबू चतुर्वेदी	सहा ग्रेड-3	24435	543	0	24978	5200-20200+1900
13	श्री देवेश कुमार शर्मा	सहा ग्रेड-3	24435	543	0	24978	5200-20200+1900
14	श्री सरदार सिंह रघुवंशी	सहा ग्रेड-3	24458	544	0	25002	5200-20200+1900
15	श्री राजेश कुमार चौरसिया	सहा ग्रेड-3	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
16	श्रीमती कमलेश गोयाल	सहा ग्रेड-3	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
17	श्री रघुनन्दन प्रसाद शर्मा	रा.उ.नि.	29025	645	0	29670	5200-20200+2100
18	श्री नबाब हैदर रिजवी	स.रा.नि.	28193	627	0	28820	5200-20200+2100
19	श्री नीरेन्द्र डे	स.रा.नि.	28575	635	0	29210	5200-20200+2100
20	श्री श्रीराम दांगी	स.रा.नि.	28238	628	0	28866	5200-20200+2100
21	श्री भगवात सिंह राजपूत	स.रा.नि.	27630	614	0	28244	5200-20200+1900
22	श्री कमल कुमार सोनी	स.रा.नि.	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
23	श्री प्रवीण कुमार माथुर	स.रा.नि.	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
24	श्री सुरेश कुमार कुशवाह	स.रा.नि.	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
25	श्री मुकेश कुशवाह	स.रा.नि.	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
26	श्री अब्दुल कलम	स.रा.नि.	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
27	श्री करुणेन्द्र चौवे	स.रा.नि.	22365	497	0	22862	5200-20200+1900
28	श्री रजीव कुमार शर्मा	स.रा.नि.	19823	441	0	20264	5200-20200+1900
29	श्री चमन यादव	स.रा.नि.	19823	441	0	20264	5200-20200+1900
30	श्री खुमन प्रसाद सेन	स.रा.नि.	23040	512	0	23552	5200-20200+1900
31	श्री पर्वत सिंह मैना	भृत्य	24278	540	0	24818	5200-20200+1800
32	श्री छोटेलाल अहिरवार	भृत्य	22455	499	0	22954	4440-7440+1400

33	श्री उमाशंकर तिवारी	भृत्य	23513	523	0	24036	5200-20200+1800
34	श्री आशाराम शिवहरे	भृत्य	22455	499	0	22954	4440-7440+1400
35	श्री हरिओम शर्मा	भृत्य	17888	398	0	18286	4440-7440+1300
36	श्री तोरन सिंह कुशवाह	भृत्य	26145	581	0	26726	5200-20200+1800
37	श्री देवीलाल भोई	भृत्य	22703	505	0	23208	4440-7440+1400
38	श्री दीपक कुमार सोनी	भृत्य	22343	497	0	22840	4440-7440+1400
39	श्री सलीम खां	भृत्य	23445	521	0	23966	4440-7440+1400
40	श्री श्याम मोहन यादव	भृत्य	23445	521	0	23966	5200-20200+1800
41	श्री रफीद खां	भृत्य	20025	445	0	20470	4440-7440+1300
42	श्री खिलान सिंह परिहार	भृत्य	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
43	श्री राजू रघुवंशी	भृत्य	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
44	श्री मोनू कुशवाह	भृत्य	15368	342	0	15710	4440-7440+1300
45	श्री महेश कुशवाह	भृत्य	13613	302	0	13915	4440-7440+1300
46	श्री अशोक कुमार सौलनी	भृत्य	22343	497	0	22840	4440-7440+1400
47	श्री निरपत सिंह कुशवाह	माली	21983	489	0	22472	4440-7440+1400
48	श्री नबल सिंह परिहार	माली	22658	504	0	23162	4440-7440+1400
49	श्री हुकुम सिंह अहिरवार	माली	19755	439	0	20194	4440-7440+1300
50	श्री उवेश अहमद	माली	19598	436	0	20034	4440-7440+1400
51	श्री सलीम खां	प्लंबर	28395	631	0	29026	5200-20200+1800
52	श्री भैयालाल अहिरवार	फिल्टर अटेम्डेन्ट	25358	564	0	25922	5200-20200+1800
53	श्री असलम खां	पंप अटेम्डेन्ट	22658	504	0	23162	4440-7440+1400
54	श्री धरमचंद प्रजापति	लाइन मेन	21960	488	0	22448	4440-7440+1400
55	श्री भवंर लाल अहिरवार	चौकीदार	22658	504	0	23162	4440-7440+1400
56	श्री इशत्याक खां	पंप अटेम्डेन्ट	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
57	श्री वृजकिशोर परासार	पंप कुली	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
58	श्री खेमचंद कुशवाह	फिल्टर कुली	15368	342	0	15710	4440-7440+1300
59	श्री नबल मालवीय	फिल्टर कुली	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
60	श्री राजेश जैन	लाइन मेन	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
61	श्री महेश शर्मा	चौकीदार	18428	410	0	18838	4440-7440+1300
62	श्रीमती गणेशी बाई अहिरवार	चौकीदार	17888	398	0	18286	4440-7440+1300
63	श्री जितेन्द्र शर्मा	चौकीदार	13613	302	0	13915	4440-7440+1300
64	श्री कैलाश पटवा	फायर मैन	19035	423	0	19458	4440-7440+1400
65	श्री लल्लू भोई	फायर मैन	19035	423	0	19458	4440-7440+1400
66	श्री हिम्मत सिंह कुशवाह	फायर मैन	19035	423	0	19458	4440-7440+1400
67	श्री सत्तार खां	फायर मैन	18360	408	0	18768	4440-7440+1400
68	सुशीन रिछारिया	समय पाल	23468	522	0	23990	5200-20200+1900

अध्याय-ग्यारह

प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)

(क)

क्रं.	आय शीर्ष	उपशीर्ष	प्रावधान 16-17	वास्तविक आय 15-16
1.	नगर पालिका कर		12,21,03,000/-	7,51,86,775/-
2.	नगर पालिका सम्पत्ति से और करारोपण छोड़कर अन्य स्रोतों से आय		4,10,55,000/-	50,25,828/-
3.	अनुदान एवं अंशदान		15,59,00,000/-	6,96,26,000/-
4.	निक्षेप से आय		95,00,000/-	20,97,460/-
5.	अर्जित ब्याज		8,00,000/-	4,40,532/-

व्यय

क्रं.	आय शीर्ष	उपशीर्ष	प्रावधान 16-17	वास्तविक आय 15-16
1.	राजस्व व्यय		372,49,000/-	1,84,29,996/-
2.	पूँजीगत व्यय		27,40,03,000/-	7,07,14,214/-
3.	प्रगतिरत कार्य		15,25,01,000/-	4,50,98,555/-
4.	ऋण अग्रिम निक्षेप		1,55,00,000/-	23,50,909/-

### अध्याय-बारह

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

अ. क्र.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2015-16	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
1	हाथ टेला चालक	बीपीएल	न.पं. गंजबासौदा	2015-16	2.36	2.36	20
2	पथ पर विक्रय करने वाले कल्याण योजना	बीपीएल	न.पं. गंजबासौदा	2015-16	0.95	0.95	19
3	केश निल्पी कल्याण योजना	बीपीएल	न.पं. गंजबासौदा	2015-16	0.60	0.60	14



## अध्याय-तेरह

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्त कर्त्ताओं की सूची

अ. क्र.	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	विवाह सहायता	शोभाराम/ चुन्नीलाल	वार्ड 3	2015-16	-	15000
2	विवाह सहायता	कशीराम/पुरनलाल अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
3	विवाह सहायता	धनाबाई/बालमुकुंद अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
4	विवाह सहायता	बबू/फूलचंद अहिरवार	वार्ड 09	2015-16	-	15000
5	विवाह सहायता	वृन्दाबनलाल/करनजू सिंह	वार्ड 13	2015-16	-	15000
6	विवाह सहायता	शेरसिंह/रूपसिंह अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
7	विवाह सहायता	पप्पू मालवीय/बुद्धूलाल	वार्ड 15	2015-16	-	15000
8	विवाह सहायता	शंकरलाल/कम्मोद अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
9	विवाह सहायता	मुन्नीबाई/ कल्याण सिंह	वार्ड 06	2015-16	-	15000
10	विवाह सहायता	कमलसिंह/रामचरण यादव	वार्ड 12	2015-16	-	15000
11	विवाह सहायता	किशनलाल/छिदामी अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
12	विवाह सहायता	भगवानदास/छोटेला अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
13	विवाह सहायता	वीरसिंह/दवीसिंह यादव	वार्ड 14	2015-16	-	15000
14	विवाह सहायता	कन्हैयालाल/कोमलप्रसाद शर्मा	वार्ड 03	2015-16	-	15000
15	विवाह सहायता	गोरेलाल/तिज्जू अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
16	विवाह सहायता	कृपाबाई/गोरेलाल अहिरवार	वार्ड 10	2015-16	-	15000
17	विवाह सहायता	भगवानदास/किल्लू अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	15000
18	विवाह सहायता	रमेश/आशाराम सेन	वार्ड 05	2015-16	-	25000
19	विवाह सहायता	मनोज कुमार/रघुवर	वार्ड 04	2015-16	-	25000
20	विवाह सहायता	रामकिशन/अर्जुन सिंह रैकवार	वार्ड 02	2015-16	-	25000
21	विवाह सहायता	राजेन्द्र कुमार/लखमीचंद	वार्ड 03	2015-16	-	25000
22	विवाह सहायता	लालाराम/कंगलिया	वार्ड 04	2015-16	-	25000
23	विवाह सहायता	रामबाबू/गुमानसिंह अहिरवार	वार्ड 15	2015-16	-	25000
24	विवाह सहायता	मूलचंद/चिमनलाल पंथी	वार्ड 22	2015-16	-	25000
25	विवाह सहायता	किशनलाल/राधेलाल अहिरवार	वार्ड 10	2015-16	-	25000
26	विवाह सहायता	दिनेश कुमार/पन्नालाल अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	25000
27	विवाह सहायता	सीताराम/भीकम सिंह अहिरवार	वार्ड 09	2015-16	-	25000
28	विवाह सहायता	कल्लू/मिश्रीलाल अहिरवार	वार्ड 08	2015-16	-	25000
29	विवाह सहायता	चन्द्रशेखर/रामचरण राठौर	वार्ड 01	2015-16	-	25000
30	विवाह सहायता	प्रताप सिंह/करण सिंह राजपूत	वार्ड 01	2015-16	-	25000
31	विवाह सहायता	राजकुमार/पन्नालाल अहिरवार	वार्ड 04	2015-16	-	25000

32	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती ओमवती पत्नि स्व. उमाशंकर	8	2015-16	-	20000/-
33	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती शोभाबाई पत्नि स्व. प्रतापसिंह	6	2015-16	-	20000/-
34	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती लक्ष्मीबाई पत्नि स्व. गुलाब रैकवार	1	2015-16	-	20000/-
35	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती घूमाबाई पत्नि स्व. नन्दराम	21	2015-16	-	20000/-
36	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती उमाबाई पत्नि स्व. उमराव	4	2015-16	-	20000/-
37	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती संगीता पत्नि स्व. रवि अहिरवार	4	2015-16	-	20000/-
38	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती गीताबाई पत्नि स्व. रामकिशन	14	2015-16	-	20000/-
39	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सुनीताबाई पत्नि स्व. उदयसिंह ठाकुर	20	2015-16	-	20000/-
40	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सीमा पत्नि स्व. नितिन पंथी	20	2015-16	-	20000/-
41	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती अमरबाई पत्नि स्व. नारायणसिंह कुशवाह	2	2015-16	-	20000/-
42	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती राजबाई पत्नि स्व. रामकिशन यादव	14	2015-16	-	20000/-
43	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती उषा पत्नि स्व. फूलसिंह कुशवाह	2	2015-16	-	20000/-
44	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती रामश्री पत्नि स्व. हिम्मतसिंह	6	2015-16	-	20000/-
45	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती अंशुबाई पत्नि स्व. प्यारेलाल कुशवाह	14	2015-16	-	20000/-
46	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती प्रेमबाई पत्नि स्व. भंवरलाल	21	2015-16	-	20000/-
47	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती शारदाबाई पत्नि स्व. अमानसिंह चौहान	1	2015-16	-	20000/-
48	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती कांतिबाई पत्नि स्व. लालजीराम नामदेव	20	2015-16	-	20000/-
49	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	कु. ज्योति पुत्री स्व. भगवानसिंह कुशवाह	7	2015-16	-	20000/-
50	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती ऊषाबाई पत्नि स्व. रमेश अहिरवार	10	2015-16	-	20000/-
51	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती निर्मलादेवी पत्नि स्व. भंवरसिंह	19	2015-16	-	20000/-
52	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती गुलाबबाई पत्नि स्व. रमेश अहिरवार	3	2015-16	-	20000/-
53	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्री केशराम पुत्र स्व. हरिराम रैकवार	6	2015-16	-	20000/-
54	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती चन्द्रकांता पत्नि स्व.	15	2015-16	-	20000/-

	योजना	विजय श्रीवास्तव				
55	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सरोजबाई पत्नि स्व. पुरुषोत्तम	3	2015-16	-	20000/-
56	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती बैनीबाई पत्नि स्व. भगवानसिंह	14	2015-16	-	20000/-
57	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती कृष्णाबाई पत्नि स्व. अशोक कुमार	23	2015-16	-	20000/-
58	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सुनीताबाई पत्नि स्व. अशोक कुमार जैन	4	2015-16	-	20000/-
59	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती रजनी पत्नि स्व. विजयसिंह ठाकुर	3	2015-16	-	20000/-
60	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सुशीलाबाई पत्नि स्व. संतोष विश्वकर्मा	8	2015-16	-	20000/-
61	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती रामकुंवरबाई पत्नि स्व. नौनितराम	6	2015-16	-	20000/-
62	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती श्यामबाई पत्नि स्व. गणेशराम अहिरवार	8	2015-16	-	20000/-
63	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती ताराबाई पत्नि स्व. मोतीसिंह राजपूत	13	2015-16	-	20000/-
64	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती ताराबाई पत्नि स्व. मानसिंह रघुवंशी	8	2015-16	-	20000/-
65	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती दुर्गाबाई पत्नि स्व. पूरनसिंह कुशवाह	9	2015-16	-	20000/-
66	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती भागवतीबाई पत्नि स्व. लक्ष्मीनारायण	8	2015-16	-	20000/-
67	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सुमित्राबाई पत्नि स्व. मोहन जोगी	17	2015-16	-	20000/-
68	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती केशकमलबाई पत्नि स्व. रामसिंह	6	2015-16	-	20000/-
69	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती रामकली पत्नि स्व. खूबसिंह विश्वकर्मा	3	2015-16	-	20000/-
70	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती रामबाई पत्नि स्व. राजकुमार रैकवार	3	2015-16	-	20000/-
71	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती अलामिन पत्नि स्व. सरफराज खान	8	2015-16	-	20000/-
72	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती रूबीना बी पत्नि स्व. हसीम खां	21	2015-16	-	20000/-
73	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती सविता पत्नि स्व. राकेश कुमार	21	2015-16	-	20000/-
74	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती कुसुमबाई पत्नि स्व. देवाराम	2	2015-16	-	20000/-
75	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती मुन्नीबाई पत्नि स्व. कल्लू कुशवाह	8	2015-16	-	20000/-
76	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती शशिबाई पत्नि स्व. बृजलाल अहिरवार	20	2015-16	-	20000/-

77	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	श्रीमती उमाबाई पत्नि स्व. धनसिंह अहिरवार	8	2015-16	-	20000/-
78	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती रेखाबाई पत्नि स्व. भूरालाल	21	2015-16	-	30000/-
79	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती परमोबाई पत्नि स्व. भंवरलाल	9	2015-16	-	30000/-
80	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती मुन्नीबाई पत्नि स्व. रामप्रसाद अहिरवार	4	2015-16	-	30000/-
81	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती सावित्रीबाई पत्नि स्व. हरिराम	4	2015-16	-	30000/-
82	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती उमाबाई पत्नि स्व. उमराव	4	2015-16	-	30000/-
83	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती शकुनबाई पत्नि स्व. संतोष	5	2015-16	-	30000/-
84	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती सीमाबाई पत्नि स्व. रूपनारायण	5	2015-16	-	30000/-
85	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती ऊषा पत्नि स्व. फूलसिंह कुशवाह	2	2015-16	-	30000/-
86	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती अनीता पत्नि स्व. प्रकाश	18	2015-16	-	30000/-
87	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती श्यामबाई पत्नि स्व. गनेशराम	8	2015-16	-	30000/-
88	जनश्री बीमा योजना	श्रीमती राधाबाई पत्नि स्व. शेरसिंह	7	2015-16	-	30000/-
89	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती कमलाबाई पत्नि फूलचंद चिद्वार	1	2015-16	-	150/-
90	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री परमानन्द पुत्र स्व. गनपतलाल	1	2015-16	-	150/-
91	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सविताबाई पत्नि स्व. बल्लू रैकवार	1	2015-16	-	150/-
92	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री रामदयाल कुशवाह पुत्र रामचरण	1	2015-16	-	150/-
93	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती उमादेवी पत्नि राजेन्द्र जैन	2	2015-16	-	150/-
94	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सुदा पत्नि स्व. रतनचंद जैन	2	2015-16	-	150/-
95	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती वतीबाई पत्नि पन्नालाल रैकवार	2	2015-16	-	150/-
96	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती रामकुंवर द्विवेदी पत्नि रूपनारायण	2	2015-16	-	150/-
97	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सियाबाई पत्नि स्व. बाबूलाल कुशवाह	2	2015-16	-	150/-
98	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती मुन्नीबाई पत्नि रामप्रसाद वंशकार	2	2015-16	-	150/-
99	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती प्रभादुबे पत्नि प्रकाशचंद दुबे	2	2015-16	-	150/-

100	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सीलवती शर्मा पत्नि आदित्यनारायण	2	2015-16	-	150/-
101	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री लालबहादुर पुत्र काशीराम विश्वकर्मा	2	2015-16	-	150/-
102	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती उषा पत्नि स्व. फूलसिंह कुशवाह	2	2015-16	-	150/-
103	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती भारती पत्नि स्व. रमेश कंजानी	3	2015-16	-	150/-
104	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री हरिशंकर पुत्र ग्याप्रसाद दुबे	3	2015-16	-	150/-
105	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री सुनील शुक्ला पुत्र राजेन्द्र शुक्ला	3	2015-16	-	150/-
106	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती आशा साहू पत्नि स्व. नारायण साहू	3	2015-16	-	150/-
107	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती धनोबाई पत्नि सोमतसिंह कोरी	4	2015-16	-	150/-
108	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती मीना अहिरवार पत्नि शिवचरण	4	2015-16	-	150/-
109	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती केशरबाई पत्नि गनेशराम अहिरवार	4	2015-16	-	150/-
110	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती प्रेमलता पत्नि स्व. प्रीतम अहिरवार	4	2015-16	-	150/-
111	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री गनेशा पुत्र छुट्टा अहिरवार	4	2015-16	-	150/-
112	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री तुलाराम पुत्र धन्नुलाल अहिरवार	4	2015-16	-	150/-
113	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती बेटीबाई पत्नि तुलाराम	4	2015-16	-	150/-
114	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती पिंकी अहिरवार पत्नि प्रदीप अहिरवार	4	2015-16	-	150/-
115	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री ग्यारसीलाल पुत्र धम्मूलाल रैकवार	6	2015-16	-	150/-
116	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सुदामाबाई पत्नि स्व. बालाराम सेन	6	2015-16	-	150/-
117	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती रामकलीबाई पत्नि स्व. हिम्मतसिंह	6	2015-16	-	150/-
118	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	कु. प्रिया पुत्र गजराजसिंह	6	2015-16	-	150/-
119	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती रामवती पत्नि स्व. सीताराम साहू	6	2015-16	-	150/-
120	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती गीताबाई पत्नि स्व. कमरसिंह दांगी	6	2015-16	-	150/-
121	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री मिट्टूलाल पुत्र रामकृष्ण विश्वकर्मा	7	2015-16	-	150/-
122	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती बेनीबाई पत्नि स्व. बुद्धालाल रैकवार	7	2015-16	-	150/-
123	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री देवेन्द्रकुमार पुत्र मोतीलाल	7	2015-16	-	150/-
124	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री अमरसिंह पुत्र कुंजीलाल विश्वकर्मा	7	2015-16	-	150/-

125	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री कोमलचंद पुत्र रामलाल साहू	7	2015-16	-	150/-
126	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती गीताबाई पत्नि स्व. राजकुमार	7	2015-16	-	150/-
127	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती रितु पत्नि स्व. क्रांतिकुमार सोनी	8	2015-16	-	150/-
128	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सुंदरबाई पत्नि स्व. पूरनलाल कुशवाह	8	2015-16	-	150/-
129	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री गबडू पुत्र भैयालाल दांगी	8	2015-16	-	150/-
130	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती राजकुमारी पत्नि स्व. गबडू दांगी	8	2015-16	-	150/-
131	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री गज्जू पुत्र वृजलाल अहिरवार	9	2015-16	-	150/-
132	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती परमोबाई पत्नि श्यामलाल	9	2015-16	-	150/-
133	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती विमलाबाई पत्नि गोपीलाल गुप्ता	13	2015-16	-	150/-
134	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती मुन्नीबाई पत्नि पहलवानसिंह यादव	13	2015-16	-	150/-
135	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती राधिका पाण्डे पत्नि हरिशंकर	13	2015-16	-	150/-
136	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती लीलाबाई पत्नि लालाराम कुशवाह	14	2015-16	-	150/-
137	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री भूरेसिंह पुत्र दंगलसिंह रघुवंशी	14	2015-16	-	150/-
138	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती बैनीबाई पत्नि स्व. भगवानसिंह कुशवाह	14	2015-16	-	150/-
139	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती मुंताबाई पत्नि नंदराम कुर्मी	15	2015-16	-	150/-
140	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती फूलाबाई पत्नि गनेशराम कोरी	15	2015-16	-	150/-
141	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती मित्राबाई पत्नि लल्लीराम	15	2015-16	-	150/-
142	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती कुमुमबाई पत्नि मोहनलाल मोची	15	2015-16	-	150/-
143	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री गुलाबसिंह पुत्र अमोलसिंह धोवी	15	2015-16	-	150/-
144	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री रितिक पुत्र कंछेदीलाल कुशवाह	16	2015-16	-	150/-
145	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	कु. पूजा खटीक पुत्री रामसिंह	16	2015-16	-	150/-
146	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री नीतेश पुत्र गौरीशंकर कुशवाह	16	2015-16	-	150/-
147	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री हेमंत पुत्र कमलसिंह ठाकुर	17	2015-16	-	150/-
148	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती रामकली पत्नि पुरुषोत्तम	17	2015-16	-	150/-
149	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री केवलचंद पुत्र बाबूलाल जैन	19	2015-16	-	150/-
150	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सन्नो बी पत्नि स्व. इकबाल खां	19	2015-16	-	150/-
151	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती हरिबाई पत्नि कंछेदीलाल	20	2015-16	-	150/-
152	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री जयसिंह पुत्र मुन्नीलाल	20	2015-16	-	150/-

		शिल्पकार				
153	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती तुलसीबाई पत्नि स्व. बेनीप्रसाद बैरागी	20	2015-16	-	150/-
154	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती जशोदाबाई पत्नि स्व. राजाराम	21	2015-16	-	150/-
155	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री नरेश पुत्र मूलचंद राजपूत	21	2015-16	-	150/-
156	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती जरीना पत्नि स्व. हकीम खां	21	2015-16	-	150/-
157	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री कल्लू पुत्र हल्लू केवट	21	2015-16	-	150/-
158	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री अलीहसन पुत्र बाबू खां	21	2015-16	-	150/-
159	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती विमलाबाई पत्नि मोतीसिंह राजपूत	23	2015-16	-	150/-
160	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती सरिता पत्नि सनतकुमार	23	2015-16	-	150/-
161	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री मोतीलाल पुत्र हजारीलाल जैन	23	2015-16	-	150/-
162	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री रामकिशन पुत्र बिहारीलाल अहिरवार	24	2015-16	-	150/-
163	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री अलीहसन पुत्र अनवारूल हसन	24	2015-16	-	150/-
164	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती नर्वदीबाई पत्नि रामसिंह कुशवाह	24	2015-16	-	150/-
165	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्रीमती कमलाबाई पत्नि बाबूलाल पाल	24	2015-16	-	150/-
166	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री किशनलाल पुत्र रामवक्स	2	2015-16	-	275/-
167	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री रामप्रसाद पुत्र हरिराम वंशकार	2	2015-16	-	275/-
168	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती विमलाबाई पत्नि काशीराम विश्वकर्मा	2	2015-16	-	275/-
169	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती कलाबाई पत्नि किशनलाल विश्वकर्मा	2	2015-16	-	275/-
170	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री रामभरोसे पत्नि जगन्नाथ अहिरवार	3	2015-16	-	200/-
171	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री लक्ष्मणप्रसाद पुत्र गनपत अहिरवार	4	2015-16	-	275/-
172	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती नत्थीबाई पत्नि कालूराम	4	2015-16	-	275/-
173	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री दीनानाथ पुत्र भगवानदास अहिरवार	4	2015-16	-	275/-
174	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती मोहनबाई पत्नि दीनानाथ अहिरवार	4	2015-16	-	200/-
175	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री पन्नालाल पुत्र शिवचरण साहू	4	2015-16	-	275/-
176	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री छगनलाल पुत्र मुंशीलाल सेन	6	2015-16	-	275/-
177	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री वीरसिंह पुत्र शंकरसिंह विश्वकर्मा	6	2015-16	-	200/-
178	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती विमलाबाई पत्नि नेमीचंद जैन	6	2015-16	-	275/-

179	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती सुशीलाबाई पति सुंदरलाल जैन	6	2015-16	-	275/-
180	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती जमनाबाई पति रंधीरसिंह	7	2015-16	-	275/-
181	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती भूरीबाई पति भंवरलाल	7	2015-16	-	275/-
182	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती सुक्कोबाई पति श्यामलाल	8	2015-16	-	200/-
183	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री गेंदालाल पुत्र बालचंद कुशवाह	8	2015-16	-	200/-
184	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री ऊधमसिंह पुत्र सोमतसिंह अहिरवार	8	2015-16	-	275/-
185	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती शांतिबाई पति लक्ष्मीनारायण	8	2015-16	-	275/-
186	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री काशीराम पुत्र पूरन अहिरवार	10	2015-16	-	275/-
187	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती नब्बीबाई पति हरिराम अहिरवार	10	2015-16	-	275/-
188	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री हरप्रसाद पुत्र मुन्नालाल अहिरवार	10	2015-16	-	275/-
189	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती मायाबाई पति काशीराम अहिरवार	10	2015-16	-	200/-
190	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री रहीश खां पुत्र हल्कू खां	14	2015-16	-	200/-
191	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती कमला पति गोविंदी	14	2015-16	-	200/-
192	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती हरगोबाई पति मुकुंदी	14	2015-16	-	275/-
193	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री बालकिशन पुत्र ग्यारसीलाल भावसार	15	2015-16	-	200/-
194	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री गनेशराम पुत्र चिरोंजीलाल वंशकार	15	2015-16	-	200/-
195	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती पुष्पाबाईपतिगजराजसिंह	16	2015-16	-	200/-
196	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री कृष्णा पुत्र मुन्ना किन्नर	18	2015-16	-	275/-
197	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती शकुनबाई पति भैयालाल सोनी	20	2015-16	-	200/-
198	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री गनेशराम पुत्र गोपीलाल रैकवार	20	2015-16	-	200/-
199	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री बारेलाल पुत्र भुज्जीलाल पंथी	20	2015-16	-	200/-
200	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री जगदीशनारायण शर्मा पुत्र बेजनाथ	21	2015-16	-	275/-
201	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्री नारायणप्रसाद पुत्र अयोध्याप्रसाद नामदेव	21	2015-16	-	275/-
202	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती गीतादेवी पति मोहन सोनी	22	2015-16	-	275/-
203	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती कमलाबाई पति चिरोंजीलाल नेमा	23	2015-16	-	275/-
204	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	श्रीमती रामकली पति मिश्रीलाल अहिरवार	24	2015-16	-	200/-
205	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती अमरबाई पति स्व. नारायण कुशवाह	2	2015-16	-	300/-



206	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती प्रेमबाई पत्नि स्व. किशोरसिंह रैकवार	2	2015-16	-	300/-
207	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती सुक्कोबाई पत्नि स्व. रामलाल	4	2015-16	-	300/-
208	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती मीराबाई पत्नि स्व. रामदयाल अहिरवार	4	2015-16	-	300/-
209	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती पानबाई पत्नि स्व. कोमलप्रसाद अहिरवार	4	2015-16	-	300/-
210	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती छोटीबाई पत्नि स्व. भगवानदास	4	2015-16	-	300/-
211	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती सावित्री पत्नि स्व. हरिराम अहिरवार	4	2015-16	-	300/-
212	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती रजनी बाई पत्नि स्व. उमराव अहिरवार	4	2015-16	-	300/-
213	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती मुल्लोबाई पत्नि स्व. कालूराम	6	2015-16	-	300/-
214	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती रामप्यारी पत्नि स्व. मूलचंद नाथ	6	2015-16	-	300/-
215	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती पार्वतीबाई पत्नि स्व. रमेशलाल साहू	6	2015-16	-	300/-
216	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती केशकमल पत्नि स्व. रामसिंह विश्वकर्मा	6	2015-16	-	300/-
217	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती मुन्नीबाई पत्नि स्व. मुन्नालाल अहिरवार	8	2015-16	-	300/-
218	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती लक्ष्मीबाई पत्नि स्व. गोलू मालवीय	8	2015-16	-	300/-
219	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती कमलाबाई पत्नि स्व. पूरन अहिरवार	9	2015-16	-	300/-
220	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती रमनबाई पत्नि स्व. विष्णुशंकर जाट	13	2015-16	-	300/-
221	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती राजबाई पत्नि स्व. रामकिशन यादव	14	2015-16	-	300/-
222	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती मुन्नीबाई पत्नि स्व. कारेलाल	18	2015-16	-	300/-
223	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती रामकली पत्नि स्व. खूबसिंह	20	2015-16	-	300/-
224	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती लक्ष्मीबाई पत्नि स्व. लालाराम नामदेव	20	2015-16	-	300/-
225	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती सुनीता ठाकुर पत्नि स्व. उदयसिंह	20	2015-16	-	300/-
226	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती क्रांतिबाई पत्नि स्व. लालजीराम नामदेव	20	2015-16	-	300/-
227	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती घूमाबाई पत्नि स्व. नन्दराम प्रजापति	21	2015-16	-	300/-
228	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती मिथलेश पत्नि स्व.	22	2015-16	-	300/-

		करनसिंह रैकवार				
229	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती सरोज पत्नि स्व. महेश गौड़	23	2015-16	-	300/-
230	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती रामरती पत्नि स्व. चुन्नीलाल	23	2015-16	-	300/-
231	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती सरलादेवी पत्नि स्व. मदनलाल खत्री	23	2015-16	-	300/-
232	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती कुंवरबाई पत्नि स्व. मिट्टूलाल कुशवाह	24	2015-16	-	300/-
233	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती कुसुमबाई पत्नि स्व. प्रकाश साहू	24	2015-16	-	300/-
234	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	श्रीमती सुनीता पत्नि स्व. बालाप्रसाद सक्सेना	24	2015-16	-	300/-
235	इंदिरा गांधी निःशक्त पेंशन	श्री रामसुमन पुत्र कृष्णगोपाल शर्मा	7	2015-16	-	300/-
236	इंदिरा गांधी निःशक्त पेंशन	श्री लाखनसिंह पुत्र दौलतसिंह ठाकुर	13	2015-16	-	300/-

नोट:-

इस शिर्ष में नगर पालिका द्वारा किसी दुर्घटना, आग-बाढ, आदि से प्रभावित व्यक्ति को दी गई सहायता, संस्था को दिये गये अनुदान, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, वृद्धावस्था आदि की जानकारी दी जाना है।

### अध्याय-चौदह

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
1	-	निर्माण फार्म नामांतरण फार्म जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र राष्ट्रीय परिवार सहायता नवीन नल कनेक्शन पेंशन फार्म	-----

## अध्याय- पन्द्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधाएँ

अ. क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलिफोन नंबर
1	2	3	4	5
1	सूचना काउंटर	श्री पंकज जैन	10:30 से 05:30	07594-220063

1. सूचना केन्द्र
2. सूचना काउंटर
3. मुनादी प्रसारण
4. अन्य माध्यम-विज्ञापन/पेम्पलेट/नोटिस बोर्ड आदि

## अध्याय-सोलह

### लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री सुधीर उपाध्याय	मु.न.पा. अधि.	07594-220063	<a href="mailto:cmoganjbasoda@mpurban.gov.in">cmoganjbasoda@mpurban.gov.in</a>	नगर पालिका गंजबासौदा	10:30 से 05 तक
2	श्री राजेश चौरसिया	सहा.ग्रेड 03	07594-220063	<a href="mailto:cmoganjbasoda@mpurban.gov.in">cmoganjbasoda@mpurban.gov.in</a>	नगर पालिका गंजबासौदा	10:30 से 05 तक

नोट:-

लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी दोनों की जानकारी दी जावे।

## अध्याय-सत्रह

### अन्य सूचनाएँ

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका पालिका द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/स-शुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा।  
अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना /अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी।
2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकाय योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता है।
3. नगर पालिका पालिका प्रेसीडेंट इन कौंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराइज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रॉनिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सीटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है। नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें। जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सके।
6. अन्य

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद् गंजबासौदा